

**TIPS**

**OM AFVAL TE**

**VOORKOMEN EN**

**TE SORTEREN**

.....  
INSPIRATIEBUNDEL DAG VAN DE JEUGDBEWEGING



# AFVAL

# VOORKOMEN

## Materiaal



Beperk het printen van documenten. Indien er toch geprint wordt, kies dan gerecycleerd papier, FSC-gelabeld of chloorvrij papier, print recto verso met milieuvriendelijke drukinkt (op waterbasis), in een gepast formaat.



Vermijd losliggend papier en lichte materialen. Deze veranderen al snel in zwerfvuil door de wind.



Vermijd ballonnen en gebruik zeker geen heliumballonnen. Dieren gaan dood door verstrikking in en het eten van ballonresten en helium is een schaars gas.



Verbied flyeren op je evenement en vermijd het gratis uitdelen van wegwerpgadgets, plastic tasjes en drankblikjes door sponsors. Wanneer gadgets toch worden uitgedeeld, kies dan bij voorkeur voor nuttige en duurzame producten. Liefst zonder verpakking, want deze veranderen nogal snel in zwerfvuil.



Kies vlaggen en baches in PVC-vrij materiaal, die later hergebruikt kunnen worden. Plaats er geen datum op en zorg voor een neutrale opmaak.



Probeer meubilair en materiaal zo vaak mogelijk te huren. Koop of maak je toch materiaal? Doe het dan met oog op hergebruik.

Schenk dranken zoveel mogelijk via vaten, postmixsysteem (combinatie water en siroop), glazen retourflessen of grootverpakkingen van minimum 2 liter. Vermijd kleine verpakkingen.

## INZET VAN HERBRUIKBAAR MATERIAAL

➤ Voor het serveren van drank maak je in eerste instantie gebruik van glas en porselein. Herbruikbare bekers zijn een tweede optie, maar dan geldt zeker een waarborgsysteem.

**Tip!** Ontdek de ervaringen en tips van organisatoren over hoe ze herbruikbare bekers inzetten op hun evenement.

➤ Serveer voeding in herbruikbare cateringmaterialen. Gebruik bij voorkeur metalen bestek, glas en porselein. Als dat niet kan (bv. omwille van veiligheid), dan kunnen herbruikbare kunststof kommetjes en borden ingezet worden. Doe eventueel een oproep om zelf eetgerei mee te brengen, bv. een gamel bij een ontbijtactie. Kies voor eten 'uit het vuistje'.

➤ Het platform ikorganiseer.be biedt meer informatie over herbruikbare bekers, bestek en borden.

**Tip!** OVAM ontwikkelde communicatie-materiaal rond herbruikbare bekers en eetgerei.



Er geldt een verbod voor organisatoren van evenementen om drank te serveren in wegwerpverpakkingen. Tenzij de organisator een systeem kan voorzien waar 95% van de wegwerpverpakkingen gescheiden wordt voor recyclage. Lokale overheden zijn verplicht om volledig herbruikbaar te werken.

# Catering

## VERMIJD VOEDSELVERSPILLING

Maak een goede inschatting van de behoeftes. Hou jaarlijks de voedselverliesposten bij en stem er de inschattingen op af.

Nog eetbare overschotten?

- Geef ze mee met bezoekers.
- Schenk ze weg aan sociale instellingen in de buurt (rusthuizen, daklozencentra ...). Spreek dat vooraf af met het centrum.
- Bekijk op voorhand waar ze terecht kunnen in de stad of gemeente.

Beperk het uitdelen van éénmalig cateringmateriaal, bv. servetten ... Geef die enkel na een specifieke vraag.

## NIET HERBRUIKBARE OF VERVALLEN OVERSCHOTTEN?

Verzamel keukenafval en etensresten in een aparte container.

- Als school of vereniging neem je contact op met de stad of gemeente of met de private inzamelaar voor een geschikte afzet- of rolcontainer om het keukenafval en etensresten in te verzamelen. Respecteer ook de sorteerinstructies die van toepassing zijn.
- Als lokaal bestuur spreek je dit af met de collega's van de milieudienst.

# AFVAL

# INZAMELEN EN

# SORTEREN



Bron: Eneco Clean Beach Cup

**Organiseer gescheiden inzameling van minstens restafval en PMD. Voorzie 'afvaleilandjes' van een combinatie restafval- en PMD-vuilnisbakken en zet die op een goed zichtbare plaats. Waar nodig plaats je bakken voor gft, papier-karton en glas.**

**Gebruik goed herkenbare vuilnisbakken:** maak gebruik van de gekende kleuren, opvallende vlaggen, informatieborden, logo's of foto's ... **Tip!** Bestel affiches en stickers via [Fost Plus](#).



**Informeer bij het lokaal bestuur of de afvalintercommunale van jouw regio voor beschikbare afvaleilanden.**

- Als school of vereniging neem je contact op met de stad of gemeente of de afvalintercommunale van jouw regio voor beschikbare afvaleilanden.
- Als lokaal bestuur spreek je dit af met de collega's van de milieudienst.



Bron: Gemeente Pelt



Bron: HLN - Ubuntu Festival

**Maak regelmatig de vuilnisbakken leeg, zodat er voortdurend plaats is om afval te deponeren.**

**Voorzie voldoende asbakken of peukenpalen in de rookzone of aan de ingang van je evenement.** Wees creatief met blikken of emmers en zand, PE-buizen ... Maak duidelijk waar een peuk thuishoort. Een peuk vervuult meer dan je zou denken.

**Breng voldoende signalisatie aan voor de zichtbaarheid van de vuilnisbakken.**



# JUIST

# SORTEREN VAN

# KEUKENAFVAL

# EN ETENSRESTEN

is biogas en compost produceren!

## MAG WEL IN DE CONTAINER

- Schillen, resten en overschotten van groenten en fruit
- Gekookte, gefrituurde, gebakken etensresten
- Groenten-, vlees-, visresten van soep, opgevangen met zeef
- Koffiedik
- Brood(resten)
- Keukenrol
- Papieren servetten
- Verwelkte snijbloemen
- Vlees- en visresten (vetrestjes ...)
- Voeding zonder verpakking

## MAG OOK, IN OVERLEG MET JE INZAMELAAR

- Vloeistoffen (soep, sauzen, melk, koffie ...)
- Verpakte voedingsmiddelen



## MAG NIET IN DE CONTAINER

- Theezakjes en koffiepads
- Geopende kleine porties voedingsmiddelen (boter, confituur ...)
- Sigarettenpeuken
- Schelpen van mosselen, oesters ...



Restafval!

## APARTE INZAMELING

- Frituurvet en oliën
- Beenderen en dierlijk afval

Keukenafval & etensresten sorteren, omdat het samen werkt.

Meer info? [ovam.be/keukenafval](https://ovam.be/keukenafval)





# AFVAL

# OPRUIMEN

## ZET EEN ECOTEAM IN

- **Het ecoteam is een groep medewerkers. Zij zorgen voor de netheid van het terrein en een correcte afvalsortering.** Het team verzamelt achtergelaten afval, leegt afvalbakken, maakt bezoekers en medewerkers wegwijs in het sorteren en sorteert de afvalstromen na. Ze kunnen ook afvaleilandjes bemannen om een correcte en zuivere inzameling te verzekeren.
- **Het team is herkenbaar (outfit), en vervult ook een sensibiliserende rol.** Een mondelinge briefing is aangeraden voor het goed functioneren van het team.
- **Een afvalverantwoordelijke maakt een planning** en beschrijft welke medewerkers op welk uur verantwoordelijk zijn voor bepaalde taken en/of zones.
- **Gebruik de aansprektips van Mooimakers tijdens het event.** Geef die door aan de medewerkers. Zo weten ze hoe ze iemand moeten aanspreken als die afval op de grond gooit.
- **Respecteer bij het opruimen ook de sorteerregels en gebruik de juiste vuilnisbakken of -zakken.**
- **Ruim op het eind van het event op met de aanwezige kinderen en/of jongeren in spelvorm.** Maak gebruik van de spelinspiratie van Mooimakers.
- **Zet je afvalmedewerkers in de bloemetjes en in de kijker.** Zo zorg je ervoor dat hun harde werk wordt gedragen door het publiek.
- **Maak gebruik van bedankkaartjes voor het ecoteam achteraf.**

# MET VRAGEN KAN JE TERECHT BIJ MOOIMAKERS

[www.mooimakers.be](http://www.mooimakers.be)

[info@mooimakers.be](mailto:info@mooimakers.be)

015 28 41 56

